

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SÎNGERU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Caietului de sarcini în vederea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Sîngeru

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Sîngeru, înregistrată la nr. 7228/23.09.2015;
- prevederile art.8, alin.(3), lit. i) din Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.6, alin. (1), lit.h) din Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localitatilor , republicata;
- prevederile Hotărârii consiliului local Sîngeru nr.20/30.07.2015 privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Sîngeru, județul Prahova;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru a serviciului de salubritate a localităților ;

În temeiul art. 36 alin (2) , litera ‘c’ si litera ‘d’ , alin (6) , litera ‘a’ , pct 14 , art.45 alin (3) si art.115 alin (1) litera ‘b’ din Legea nr. 215 / 2001 – privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Consiliul local al comunei Sîngeru adoptă prezenta hotarare :

Art. 1 Se modifică și se completează Caietul de sarcini , parte integrantă a Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Sîngeru, județul Prahova, care are structura prevăzută în anexa nr.1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. – (1) Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Prahova în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija compartimentului administrație locală.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Sîngeru și pe pagina de internet www.sangeru.europrahova.eu .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai Palaș



Contrasemnează :

SECRETAR,

Marța Stăiculescu

Sîngeru, 24.09.2015

Nr.31

Nr.consilieri în funcție 15
Nr.consilieri prezenți 13
Nr. voturi „pentru” 13
Nr.voturi „abțineri” -
Nr.voturi „împotrivă” =



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Sîngeru

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de delegare de gestiune pentru serviciul public de salubritate

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit prin grija Consiliului local Sîngeru care l-a aprobat prin Hotărârea nr. 31/24.09.2015

Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL II – OBIECTUL PROCEDURII

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 3. (1) Autoritatea contractantă a serviciului public de salubritate este **Comuna Sîngeru**, persoana juridică de drept public cu sediul în comuna Sîngeru, sat Sîngeru, nr. 560, județul Prahova, cod poștal 107515.

(2) Serviciul public de salubritate concesionat cuprinde următoarea activitate:

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”.

(3) Comuna are în componență 6 sate (Tisa, Sîngeru, Pietra Mică, Mireșu Mare , Mireșu Mic , Butuci) și o suprafață de 3.991 ha.

(4) Căile de comunicație insumează o suprafață de 71 ha, iar suprafața ocupată de curți și construcții este de 170 ha.

(5) Numărul de locuitori ai localității = 5442 (inclusiv flotantii), din care 1474 cu gospodării individuale

(6) Numărul agenților economici/instituțiilor ce activează pe raza localității = 38 ag.econ. și 6 instituții).

CAPITOLUL III – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 7. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art.8. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.



CAPITOLUL IV – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 9. (1) La procedura organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate a comunei Sîngeru pot participa numai persoane juridice licențiate de către A.N.R.S.C., posedând licență conformă celor precizate în Fișa de date a achiziției.

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este abilitat să efectueze serviciul concesionat la nivelul cerințelor de competență impuse.

Art. 10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor, aplicabile serviciului prestat;
- b) exploatarea, intretinerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare separată amplasate pe domeniul public, care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă și dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- q) operatorul are obligația de a presta serviciul și persoanelor care plătesc taxa specială instituită potrivit art.26(1) lit.c și (3) din Legea nr.101/2006 republicată;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului raportate la activitatea ce face obiectul concesiunii sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Sîngeru Anexa nr. 2 la H.C.L nr. 20 / 30.07.2015



Art.12. Lucrarile de modernizare si dotare ce urmeaza fi efectuate de operatorul desemnat sa presteze serviciul de salubritate pe raza comunei Sîngeru :

(1) Operatorul va executa pe cheltuiala sa urmatoarele lucrari de modernizare și dotarea platformelor de colectare:

- lucrări de reparații si intretinere a platformelor;
- vopsirea si intretinerea împrejuririi metalice a platformelor ;
- zugrăvirea cu lapte de var a împrejuririi din beton a platformelor ;
- executarea de instalatii de spalare a platformelor, acolo unde este posibil;
- igienizarea și curățarea platformelor;
- igienizarea si curatarea periodica a containerelor;
- dotarea platformelor amenajate pe domeniul public si privat al comunei Sîngeru cu numarul de containere de 1,1 mc necesare pentru colectarea separata în vederea desfasurarii in bune conditii a serviciului, asa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii in cantitati suficiente, precum si dotarea punctelor de colectare separata, asa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, care trebuie sa fie etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare.

(3) De asemenea se va avea în vedere inlocuirea mijloacelor de precollectare/ colectare separata care prezinta defectiuni sau neetanseitati.

(4) Lucrarile de modernizare si dotare mentionate anterior, vor fi efectuate pe cheltuiala operatorului fara a exista posibilitatea de decontare a acestora.

CAPITOLUL V - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Activitatea : Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în aria administrativ teritorială a comunei Sîngeru, beneficiind de exclusivitatea prestării.

Art. 14. Lista agenților economici din aria de operare și cantitățile medii de deșuri municipale generate de aceștia, sunt prezentate în *Anexa nr.1* la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. Frecventa de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prevazuta la art. 22 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. Cantitatea estimată de deșuri municipale care se ia în calculul ofertei este de:

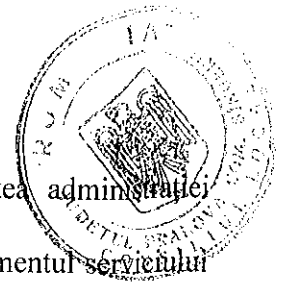
- 489,78 mc/lună , pentru deșeurile provenite din gospodăriile populației (s-a estimat pentru calcul o densitate medie a deșeurilor municipale de 250 kg/mc) – *Breviar de calcul nr.1*;
- 15,30 mc/lună, pentru deșeurile municipale provenite de la persoanele juridice (ag econ./instituții).

Art. 17. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

Art. 18. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor putea utiliza statii de transfer .

Art. 19. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- i) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială încredințată ;
- j) reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia , încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- k) asigurarea , pe toată durata de executare a serviciului , de personal calificat și în număr suficient.

Art. 20. (1) Activitatea de colectare a deșeurilor menajere, în condițiile legii, se practică, după caz, folosind următoarele metode și/sau moduri:

- a) pentru utilizatorii din cadrul gospodăriilor individuale:
 - metoda de colectare, “din poartă în poartă” (colectarea deșeurilor de la locuință/de acasă);
 - colectarea ermetică, în autovehicule compactoare.
- b) pentru instituțiile publice/agenți economici:
 - metoda de colectare “de la sursă” sau “din puncte de colectare”;
 - colectarea ermetică, în autovehicule compactoare sau prin schimb de containere;

(2) Precolectarea separată se realizează de către membrii colectivității locale , persoana fizică sau persoana juridică, indiferent de categorie folosind, după caz, următoarele modalități:

- în recipiente;
- pungi / saci;
- alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului .

(3) Recipientele de precollectare separată se pun la dispoziția utilizatorilor serviciului de către operator .

(4) Utilizatorii serviciului de salubritate se pot dota cu recipiente de precollectare selectivă și din alte surse cu condiția ca acestea să fie standardizate și pretabile sistemului tehnic de colectare al operatorului.

Art. 21. 1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, școli, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte zone;

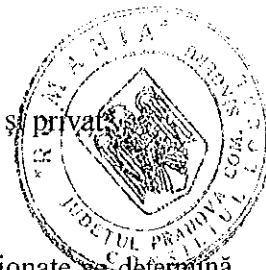
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art.22. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.



Art. 23. Numărul de utilaje, pe categorii, pentru prestarea activităților concesionate se determină conform prevederilor H.G. nr. 745/2007, Anexa nr. 10, corelat cu nivelul licenței ce trebuie dovedit a fi necesar de deținut de către ofertant corespunzător declarației Formular nr.5 din Secțiunea II^a - Fișa de date a achiziției.

Art. 24. Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi astfel stabilite încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșeuri.

Art. 25. (1) Deșeurile municipale colectate se vor depune la depozitul de deșeuri agreat de operator pentru care ofertantul va prezenta contractul de depozitare/tarifele de depozitare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare/autospeciale de salubritate.

(4) În cazul agenților economici și a instituțiilor publice recipientele vor fi asigurate de către operator.

(5) Colectarea deșeurilor municipale se face în autocompactoare/autospeciale de salubritate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării lor în mijloacele de transport.

(8) Deșeurile municipale se transportă cu autocompactoare/autospeciale de salubritate, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(9) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor în timpul transportului.

(10) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(11) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale și asimilate acestora, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(12) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să se asigure că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri, îndeplinind criteriile de acceptare stabilite în prezentul caiet de sarcini și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(13) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare nejustificate.

(14) Fiecare operator va deține licență de transport emisă de Ministerul Transporturilor/Autoritatea Rutieră Română.

(15) Condiții de lucru:

- se lucrează în timpul zilei (între orele 7 – 17) sau în intervalul orar impus de autoritatea contractantă;
- muncitorii operatorului sunt dotați cu echipamente care să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii;
- echipamentul de lucru va fi completat cu echipamentul de protecție adecvat operațiilor efectuate.

Art. 26. Condiții de calitate:

- Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze: continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;



- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială încredințată ;
- reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia , încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- asigurarea , pe toată durata de executare a serviciului , de personal calificat și în număr suficient.

Art. 27. Alte condiții privind prestarea serviciului:

- a) programul de prestație pentru colectarea deșeurilor va fi întocmit de așa manieră, încât să se asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare în vigoare;
- b) programul de prestație prezentat de operator va cuprinde zona de acțiune pentru fiecare zi din săptămână (străzi și/sau puncte de pre-colectare);
- c) cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat;
- d) programul de prestație va fi vizat anual de concedent;
- e) Concedentul va monitoriza întreaga activitate a operatorului.

NOTĂ : a se vedea Anexa nr. 1 Breviarul de calcul nr.1

CAPITOLUL VI – CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

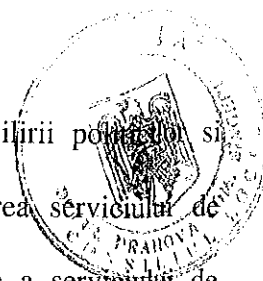
A. Condiții tehnice

Art. 28. Serviciul public de salubritate trebuie să asigure prestarea activității concesionate în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 29. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul contractului sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unității administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;



- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean .

C. Obiective de ordin economic

Art. 30 . (1) Autoritățile publice locale vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi stabilite, ajutate și / sau modificate, după caz, conform reglementărilor ANRSC.

D. Obiective de mediu

Art. 31. (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului .

(2) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa obligațiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 32. (1) Obligațiile, de orice natură, privind protecția mediului, care decurg din prestarea activității aferente serviciului public de salubritate sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Operatorul va respecta toate obligațiile privind protecția mediului.

CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI

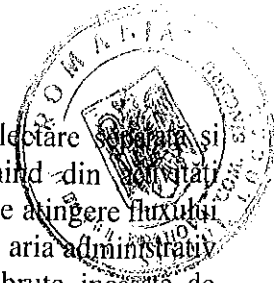
Art. 33.(1) Durata contractului este de **36 luni**, cu posibilitatea încetării de drept a acestuia, în cazul intrării în regim de funcționare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriat pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”, fără plata vreunei despăgubiri .

(2) Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor, prin act adițional cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Sîngeru, conform prevederilor art. 15 alin (2) și (3) din Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților - republicată.

(3) Se interzice operatorului subcontractarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL IX – NIVELUL MINIMAL REDEVENȚEI

Art. 34. Redeventa minima ce revine concedentului pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru aria administrativ-teritorială a comunei Sîngeru, va fi de minim 3% din valoarea veniturilor brute încasate de concesionar pentru activitatea prestată de la toți utilizatorii de pe raza comunei Sîngeru.



CAPITOLUL X - DISPOZITII FINALE

Art. 35. (1) La procedura organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate a comunei Sîngeru pot participa numai persoane juridice licențiate de către A.N.R.S.C., posedând licență conformă celor precizate în Fișa de date a achiziției.

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este abilitat să efectueze serviciul concesionat la nivelul cerințelor de competență impuse.

Art. 36. Anexa 1, Breviarul de calcul 1 face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini. Prezentul Caiet de sarcini se va constitui ca anexa la contractul de delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Sîngeru.

BREVIARUL DE CALCUL NR. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeurii municipale generate în localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeurii municipale generate în localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [mc/zi]}$$

în care:

$Q_{med.zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeurii municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, care se va lua în calcul cu valoarea estimată de 3 litri/pers./zi

Cantitatea estimată de deșeurii menajere provenite din sectorul casnic care se ia în calculul ofertei este :

$Q_{med.Zi}$ – deșeurii menajere provenite din sectorul casnic

$$5442 \text{ loc.} \times 3 \text{ litri/zi} \times 0,001 = 16,326 \text{ mc/zi}$$

$$\text{Cantitatea medie lunară} = 16,32 \text{ mc/zi} \times 30 \text{ zile} = 489,78 \text{ mc/lună}$$

$$\text{Cantitatea medie anuală} = 489,78 \text{ mc/lună} \times 12 \text{ luni} = 5.877,36 \text{ mc/an.}$$

Notă: Cantitatea de deșeurii menajere și asimilate lor, exprimată în unități de greutate, colectată de pe aria localității, se determină pentru calcul estimându-se o greutate specifică a acestora de 250 kg/mc.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA SÎNGERU
PRIMAR
NR. 7228/23.09.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea și
completarea caietului de sarcini în vederea delegării
de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Sîngeru

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru a serviciului de salubritate a localităților , a Legii nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local Sîngeru a adoptat prin hotărârea nr.20/30.07.2015, Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Sîngeru , inclusiv Caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

Întrucât în caietul de sarcini aprobat inițial nu au fost prevăzute puncte de colectare, propun consiliului local adoptarea prezentei hotărâri cu privire la modificarea și completarea caietului de sarcini în vederea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Sîngeru în care sunt prevăzute și puncte de colectare prevăzute în anexa la caietul de sarcini.



Primar,
Gheorghe Radu



Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora**

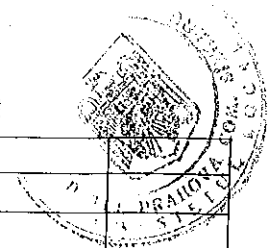
Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Nr. de pers. arondate	Număr de containere și/sau pubele 1.1. mc	
				biodegradabile	Hartie/Mase plastice/Metale/Sticla
1.	Sat Tisa: - La Ciauș	De la nr.202 la nr.234	52	1	1/1/1/1
2.	Sat Sîngeru: - La Moșneanu	De la nr.591 la nr.596A	12	1	1/1/1/1
3.	Sat Mireșu Mare : - La Pleșești	De la nr.405 la nr.423	42	1	1/1/1/1



Anexa nr. 2
Consiliul de sarcini

**Lista agentilor economici si a cantitatilor medii
de deseuri municipale produse**

Nr. crt.	Denumirea agentului economic	Tipul activitate	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hartie carton	Metal	Sticla	Mat biodegradabile	Mat Nereciclabile	Plastic
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SC DRACULA SRL	Comerț				0,50 mc		
2.	SC VLAD SRL	Comert				0,50 mc		
3.	SC ȚARINA FELIX SRL	Comert				0,50 mc		
4.	SC MAREȘ GINA SRL	Comert				0,30 mc		
5.	SC CONSUM COOP SRL	Comert				0,50 mc		
6.	SC SPAȚIAL SRL BĂICOI	Club				0,50 mc		
7.	SC ALTREFF CLUB SRL	Club				0,50 mc		
8.	SC MANDO PRACTIC SRL					0,30 mc		
9.	SC AGROVIC SRL	Comerț				0,50 mc		
10.	SC AKTA TELEKOM	Servicii				0,30 mc		
11.	SC DAYSORI FARM SRL	Farmacie umană				0,40 mc		
12.	SC FLORSYL SRL	Farmacie veterinară				0,30 mc		
13.	SC MEGASON PRODIMPEX SRL	Comert				0,30 mc		
14.	SC WYOSTEEL DESIGN	Comerț				0,40 mc		
15.	I.I.MĂRZEA N. MARCEL	Comert				0,40 mc		
16.	I.I. BALEA ELENA	Comerț				0,40 mc		
17.	I.I. CEAUȘ ION	Comerț				0,40 mc		
18.	I.I. RADU G. IONUȚ CRISTINEȚ	Comerț				0,30 mc		
19.	I.I. MĂNĂILĂ VERZEA DRAGOȘ	Comerț				0,50 mc		
20.	I.I. ILEANA G. GEORGETA	Comerț				0,30 mc		
21.	I.I. ANDREI T. FLORIN TUDOR	Comerț				0,30 mc		
22.	I.F. BALEA GHEORGHE	Comerț				0,30 mc		
23.	PFA ȘOLDEA GHE. ION	Comerț				0,40 mc		
24.	PFA RĂDULESCU PETRE	Comerț				0,30 mc		
25.	PFA MATEI A. IONELA IULIA	Comerț				0,30 mc		
26.	PFA ISTRATE D. IONELA	Comerț				0,30 mc		



	CLAUDIA							
27.	PFA CRISTACHE ION	Comerț				0,30mc		
28.	PFA ISTRATE I CONSTANTIN	Comerț				0,30 mc		
29.	PFA ȘARBAN NICULINA PETRY	Comerț				0,40 mc		
30.	PFA BĂLĂCEANU CĂTĂLIN CONSTANTIN	Comerț				0,30 mc		
31.	PFA AVRAM ELENA	Comerț				0,30 mc		
32.	PFA ȚAPU MARGARETA MIHAELA	Comerț				0,30 mc		
33.	PFA BOM MARY	Comerț				0,30 mc		
34.	PFA DURBĂCEA GHE. ADRIAN	Comerț				0,30 mc		
35.	PFA CIOCIANU LUCIA ELENA	Comerț				0,30 mc		
36.	PFA ISTRATE IONELA	Comert				0,50 mc		
37.	CMI DR MARILENA DUMITRU	Cabinet medical				0,30 mc		
38.	CMI DR IULIAN EUGEN	Cabinet medical				0,30 mc		
39.	LICEUL TEHNOLOGIC SÎNGERU	Instituție				0,30 mc		
40.	ȘCOALA CU CLASELE V- VIII MIREȘ	Instituție				0,30 mc		
41.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SÎNGERU	Instituție				0,20 mc		
42.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TISA	Instituție				0,20 mc		
43.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUTUCI	Instituție				0,20 mc		
44.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MIREȘ	Instituție				0,20 mc		

PRIMA
RADU GHEORGHE

