

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA SÂNGERU  
PRIMĂRIA  
NR.1796/23.03.2022

## ANUNȚ

Primăria Comunei Sângeru, județul Prahova, organizează la sediul său din comuna Sângeru, sat Sângeru, nr.560, județul Prahova, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- șofer II, studii generale, funcție contractuală, Compartiment Întreținere;

### **Condiții de ocupare a postului de șofer II, Compartiment Întreținere:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) studii generale;
- h) permis de conducere categoria: B;
- i) vechime în muncă minimum 5 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Sângeru, județul Prahova, la data de **14 aprilie 2022**, ora 09.00- proba practică iar la ora 14.00 interviul.

### **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie acte stare civilă (naștere, căsătorie)
- i) copie permis de conducere;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), d) h) și i) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la compartimentul resurse umane - secretariat, în perioada 23.03.2022 – 05.04.2022.

Persoana de contact: Sîrbu Florina Roxana, tel:244/441016.

**PRIMAR**

Gheorghe Radu

