

(Anexa pentru candidați posturi vacante din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI SÂNGERU)

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNGERU

În calitate de operator de date cu caracter personal, cu sediul în Comuna Sângeru, sat. Sângeru, strada Alexandru Văcărescu, județul Prahova, tel 0244/441016, email: sangeru@europrahova.eu, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul înscrierii și participării la concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul Instituției.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și Împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1 lit b), c) și f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract individual de muncă/ îndeplinirea obligațiilor legale ce revin instituției, conform Codului muncii, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinul 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, precum și altor acte normative în vigoare.

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia depunerii cererii de înscriere la concurs, acestea fiind necesare scopului menționat anterior. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea înscrierii la concurs, a întocmirii dosarului, respectiv a participării la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant din cadrul Instituției.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii scopului menționat anterior este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, activități lingvistice, cazier judiciar și adeverință de sănătate (dacă legislația impune preluarea acestor informații pentru ocuparea funcției), număr de telefon, adresa de email, imaginea, semnătura, permis de conducere, alte date furnizate voluntar de către dumneavoastră cuprinse în Curriculum Vitae.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții acesteia (inclusiv membri comisiei de concurs sau furnizori de servicii/programe informatice) și sunt transmise numai în vederea executării obligațiilor legale ale instituției către autoritățile publice abilitate, după cum urmează: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și la solicitarea organelor judiciare sau a altor organe competente de control, dacă este cazul.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe toată durata desfășurării concursului până la validarea rezultatelor, urmând a fi arhivate pentru o durată de 10 ani, după care, în cazul în care nu veți fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant vă vor fi restituite, respectiv

șterse/distruse din baza noastră de date. În cazul ocupării postului, datele preluate vor constitui dosarul dumneavoastră de personal, urmând a fi prelucrate în scopul încheierii și executării contractului de muncă/raportului de serviciu, în condițiile prevăzute în informarea privind prelucrarea datelor, ce va constitui Anexă la contract.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum și dreptul la ștergerea datelor, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin:

- registratură sau poștă la sediul Primăriei Comunei Sângeru, sat. Sângeru, str. Alexandru Văcărescu, nr.114, jud. Prahova
- email la: sangeru@europrahova.eu

De asemenea, pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la sangeru@europrahova.eu ,, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, iar dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....